

平成20年11月6日

北海道地域イノベーション創出協働体
参加機関 各位 さま

ノーステック財団 新事業推進室

「アクションプラン策定のためのテーマ募集について」

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

協働体の活動に付きまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、ノーステック財団では、「北海道地域イノベーション創出協働体形成事業」におきまして、北海道地域・産業の活性化に資するイノベーション創出のためのアクションプラン策定にむけたテーマ（「プラン素案」）を下記の通り募集いたします。ぜひ、ご応募くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集期間 平成20年11月6日（水）～11月25日（火）17時まで
2. 応募方法 提案書式「プラン素案」に必要事項を記入して、メール、FAX、郵送で提出してください
3. 提出場所 ノーステック財団 新事業推進室
4. その他
 - ・詳細は、別紙 募集要領をご覧ください。また、協働体ホームページでも本募集案内を掲載しています。
<http://www.noastec-nic.org>
 - ・本事業における次年度の研究開発環境支援事業での実施テーマは、本アクションプラン策定を選考の基準としております。研究開発環境支援事業での実施を希望される方は、応募してください。

以上

お問い合わせ

（財）北海道科学技術総合振興センター
新事業推進室 担当：西岡、堤、早坂
〒001-0021
札幌市北区北21条西12丁目コラボほっかいどう
電話 011-708-6577 FAX 011-708-6529
e-mail : shinjigyounoastec.jp

趣 旨

協働体では、技術・産業課題について、課題の克服や新技術の開発、さらに新事業・新産業の創出によって地域に新たな雇用と所得を生み出していくため、参加機関の“総合力の強み”を活かして、専門家集団による「議論の場」からイノベーション創出のための「アクションプラン」を策定し、それを実現させる仕組みを構築していきます。対象領域としては、当面、「ものづくり」分野、「食品加工」分野とします。

注)「地域や産業の課題について、解決や実用化に至る道筋を明らかにして実現に至る具体的な実行計画」をアクションプランとしています。

アクションプラン策定の流れ（資料1参照）

はじめに、協働体参加機関の皆さんから課題やその解決方策、実施体制、波及効果や将来像などを記したテーマ（「プラン素案」）を自由に提案していただきます（素案の書式を添付）。素案内容が実施体制などを含めてほぼ固まっている場合は、事務局（幹事会委員も加わります）と提案者との間で議論し運営会議に申請するための「プラン案」として取りまとめます（パターンB）。

- ・素案内容がアイデアレベルで実施体制なども固まっていない場合、「プラン素案」をまとめるため、インターネット会議システムによりアイデアを公開し協働体機関から自主参加者を広く募ります。または、事務局が適切なメンバーを手当てします。さらに、事務局・幹事会委員と参加者によって運営会議に申請するための「プラン案」へブラッシュアップします（パターンA）。

申請された「プラン案」は運営会議で審査され、実施承認されれば、メンバーはアクションプラン策定のためのプロジェクトチームとして正式に登録され、具体的にプラン策定の活動を開始します。

アクションプランの具体的実践

- ・策定されたアクションプランに従い、「北海道地域イノベーション創出協働体形成事業」の研究開発環境支援事業で実施していくほか、必要な場合は、財団、NEDOなど各種の研究開発事業へ繋ぎ具体的に実践していきます。

活動形態

- ・活動は自立的に行ない、会議等に際して会場借料、旅費、専門家を招聘する際の謝金などの活動費を支給します。
- ・幹事会の委員が、プロデューサーとして「プラン素案」の提案段階から参加し、運営会議に申請するためのプラン案、その後のアクションプラン策定までをプロデュース支援します。また、各種研究開発事業への橋渡しも行ないます。

募集期間 平成20年11月6日（水）～11月25日（火）17時まで

応募方法 提案書式「プラン素案」に必要事項を記入して、メール、FAX、郵送で提出してください

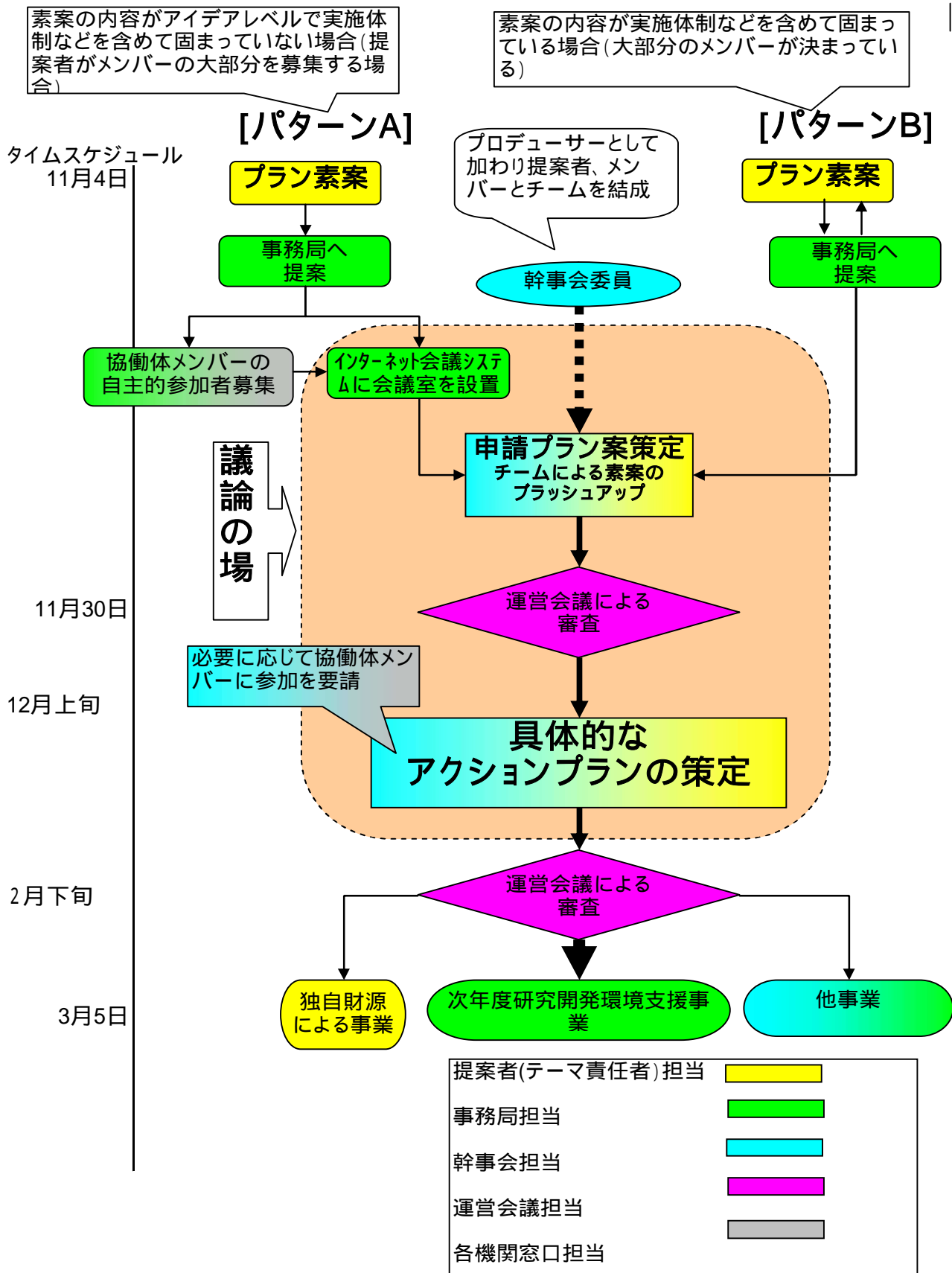
提出場所 ノーステック財団 新事業推進室 担当：西岡、堤、早坂
(財)北海道科学技術総合振興センター
〒001-0021 札幌市北区北21条西12丁目コラボほっかいどう
電話 011-708-6577 FAX 011-708-6529
e-mail : shinjigyounoastec.jp

以上

資料1：アクションプラン策定の流れ
提案書式：「プラン素案」

アクションプラン策定の流れ

資料 1



提案書式：

「プラン素案」

日 時	提出日を記載してください。
テ ー マ	実施内容が分かるテーマ名にして記載してください。
提 案 者	所属・氏名を書いてください。参加が決まっている場合は、参加者全員を記載してください。
技 術 分 野	該当する技術分野を記載してください。
概 要	取り組むべき課題と解決の方策・アイデア、目標と将来の事業化・実用化について具体的に記載してください。また、検討体制についても記載してください。 *ただし、協働体に広く賛同者を募る場合は、解決のための具体的な方策、アイデアなどは非公表とします。
課 題	方策・アイデアなどを実現するにあたっての課題を記載してください。
抱 負	取り組みに対する意気込み、地域・産業の振興・発展などの波及効果、自分として描く将来像などを記載してください。 *ただし、協働体に広く賛同者を募る場合は、解決のための具体的な方策、アイデアなどは非公表とします。
NOASTEC 確 認 欄	

*プラン素案は、A4用紙1枚程度にまとめてください。

*専門用語などの説明の必要な語句は、別紙に記載してください。